

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе
д.юр.н., доц. Васильева Н.В.



21.06.2024г.

Рабочая программа дисциплины
Б1.Э.1. Психология межличностного взаимодействия

Направление подготовки: 45.03.02 Лингвистика

Направленность (профиль): Теория и методика преподавания иностранных
языков и культур

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная

| | |
|--|-----|
| Курс | 3 |
| Семестр | 32 |
| Лекции (час) | 18 |
| Практические (сем, лаб.) занятия (час) | 36 |
| Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам (час) | 90 |
| Курсовая работа (час) | |
| Всего часов | 144 |
| Зачет (семестр) | |
| Экзамен (семестр) | 32 |

Иркутск 2024

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению 45.03.02
Лингвистика.

Автор С.К. Малахаева

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры
социологии и психологии

Заведующий кафедрой Е.В. Зимина

1. Цели изучения дисциплины

формирование у студентов системы знаний и умений в области теории и практики психологии общения и переговоров, а также повышение собственной коммуникативной компетентности студентов.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

| Код компетенции по ФГОС ВО | Компетенция |
|----------------------------|--|
| ПК-5 | Способен учитывать возрастные и индивидуальные особенности обучающихся при планировании и осуществлении учебного процесса при обучении иностранному языку, владеет технологиями диагностики, профилактики и разрешения конфликтных ситуаций, возникающих в учебном и воспитательном процессе |

Структура компетенции

| Компетенция | Формируемые ЗУНы |
|---|---|
| ПК-5 Способен учитывать возрастные и индивидуальные особенности обучающихся при планировании и осуществлении учебного процесса при обучении иностранному языку, владеет технологиями диагностики, профилактики и разрешения конфликтных ситуаций, возникающих в учебном и воспитательном процессе | З. Знать технологии диагностики, профилактики и разрешения конфликтных ситуаций, возникающих в учебном и воспитательном процессе З. Знать психологические основы учета индивидуальных и возрастных особенностей обучающихся У. Уметь применять технологии диагностики, профилактики и разрешения конфликтных ситуаций, возникающих в учебном и воспитательном процессе У. Уметь применять знание психологии для учета возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся Н. Умеет применять в практической деятельности технологии диагностики, профилактики и разрешения конфликтных ситуаций, возникающих в учебном и воспитательном процессе Н. Владеть практическими навыками учета возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся |

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ): Элективная дисциплина.

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зач. ед., 144 часов.

| Вид учебной работы | Количество часов |
|--------------------|------------------|
|--------------------|------------------|

| | |
|--|-----|
| Контактная(аудиторная) работа | |
| Лекции | 18 |
| Практические (сем, лаб.) занятия | 36 |
| Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам | 90 |
| Всего часов | 144 |

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание разделов дисциплины

| № п/п | Раздел и тема дисциплины | Семестр | Лекции | Семинар Лаборат. Практич. | Самостоят. раб. | В интерактивной форме | Формы текущего контроля успеваемости |
|-------|---|---------|--------|---------------------------------|--------------------|--------------------------|--|
| 1 | Теоретические основы психологии межличностного взаимодействия | 32 | 4 | 6 | 12 | | тест |
| 2 | Эффективное общение. | 32 | 4 | 6 | 12 | | |
| 3 | Психотехники общения. | 32 | 2 | 6 | 12 | | |
| 4 | Деловое общение | 32 | 2 | 6 | 12 | | подготовка доклада |
| 5 | Психологические аспекты переговорного процесса. | 32 | 2 | 4 | 12 | | практическое занятие с элементами тренинга |
| 6 | Конфликты в переговорном процессе | 32 | 2 | 4 | 14 | | подготовка сообщения |
| 7 | Переговоры в экстремальных ситуациях | 32 | 2 | 4 | 16 | | эссе |
| | ИТОГО | | 18 | 36 | 90 | | |

5.2. Лекционные занятия, их содержание

| № п/п | Наименование разделов и тем | Содержание |
|-------|---|---|
| 1 | Теоретические основы психологии межличностного взаимодействия | Соотношение понятий общение – коммуникация. Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения). Структура общения. Основные законы общения. Классификация видов общения. |
| 2 | Эффективное общение. | Факторы успешного общения. Общительность, контактность, коммуникативная совместимость. Стиль общения как фактор успешности. Характеристики стиля общения, темперамент и стиль общения, направленность личности и стиль общения. |
| 3 | Психотехники общения. | Психологические способы воздействия в процессе общения. Механизмы воздействия (заражение, внушение, подражание, идентификация, эмпатия и т.д.). |
| 4 | Деловое общение | Деловое общение и его специфика. Отличие делового общения |

| № п/п | Наименование разделов и тем | Содержание |
|-------|---|--|
| | | от обыденного общения. Формы реализации делового общения. Принципы делового общения. |
| 5 | Психологические аспекты переговорного процесса. | Понятие переговорного процесса. Структура. Значение переговоров в деловом общении. Классификация переговоров. Основные характеристики переговоров Планирование переговорного процесса. Организационные моменты подготовки к переговорам. |
| 6 | Конфликты в переговорном процессе | Понятие конфликта в переговорном процессе. Структура. Классификация. Стратегии управления конфликтом |
| 7 | Переговоры в экстремальных ситуациях | Понятие экстремальной ситуации. Особенности ведения переговоров в экстремальных ситуациях |

5.3. Семинарские, практические, лабораторные занятия, их содержание

| № раздела и темы | Содержание и формы проведения |
|------------------|---|
| 1 | Теоретические основы психологии межличностного взаимодействия. Проводится в форме семинара. Вопросы для обсуждения: Понятие общения. Структура общения. Возникновение понятия общения. Виды общения. Тест на знание теоретического материала |
| 2 | Эффективное общение. Проводится в форме семинара. Вопросы для обсуждения: Факторы успешного общения. Стилль общения как фактор успешности. Характеристики стилля общения, темперамент и стилль общения, направленность личности и стилль общения. |
| 3 | Психотехники общения. Проводится в форме семинара. Вопросы для обсуждения: Психологические способы воздействия в процессе общения. Механизмы воздействия. Техники пассивного и активного слушания. |
| 4 | Деловое общение. Проводится в форме семинара. Вопросы для обсуждения: особенности и специфика делового общения |
| 5 | Психологические аспекты переговорного процесса. Проводится в форме семинара. Вопросы для обсуждения: переговорный процесс. Структура. Подготовка к переговорам |
| 6 | Конфликты в переговорном процессе. Проводится в форме семинара. Вопросы для обсуждения: Понятие конфликта в деловом общении. Структура. Классификация. Стратегии управления конфликтом |
| 7 | Переговоры в экстремальных ситуациях. Проводится в форме семинара. Вопросы для обсуждения: |

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (полный текст приведен в приложении к рабочей программе)

6.1. Текущий контроль

| № п/п | Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины) | Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО | (ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п) | Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства) | Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале) |
|----------|---|---|---|--|---|
| 1 | 1. Теоретические основы психологии межличностного взаимодействия | ПК-5 | З.Знать технологии диагностики, профилактики и разрешения конфликтных ситуаций, возникающих в учебном и воспитательном процессе У.Уметь применять технологии диагностики, профилактики и разрешения конфликтных ситуаций, возникающих в учебном и воспитательном процессе Н.Умеет применять в практической деятельности технологии диагностики, профилактики и разрешения конфликтных ситуаций, возникающих в учебном и воспитательном процессе | тест подготовка реферата | подбор информации 5 б, оформление 5 б, выступление 5 б, ответы на вопросы 5 б (20) |
| 2 | | ПК-5 | З.Знать психологические основы учета индивидуальных и возрастных особенностей обучающихся У.Уметь применять технологии диагностики, профилактики и разрешения конфликтных ситуаций, возникающих в учебном и воспитательном процессе | тест | за правильный ответ 1 б. (10) |

| № п/п | Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины) | Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО | (ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)) | Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства) | Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале) |
|-------|---|---|---|--|---|
| | | | Н. Владеть практическими навыками учета возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся | | |
| 3 | 4. Деловое общение | ПК-5 | <p>З. Знать технологии диагностики, профилактики и разрешения конфликтных ситуаций, возникающих в учебном и воспитательном процессе</p> <p>У. Уметь применять технологии диагностики, профилактики и разрешения конфликтных ситуаций, возникающих в учебном и воспитательном процессе</p> <p>Н. Умеет применять в практической деятельности технологии диагностики, профилактики и разрешения конфликтных ситуаций, возникающих в учебном и воспитательном процессе</p> | подготовка доклада | подбор материала 5 б, оформление 5 б, выступление 5 б, ответы на вопросы 5 б (20) |
| 4 | 5. Психологические аспекты переговорного процесса. | ПК-5 | <p>З. Знать технологии диагностики, профилактики и разрешения конфликтных ситуаций, возникающих в учебном и воспитательном процессе</p> <p>У. Уметь применять</p> | практическое занятие с элементами тренинга | участие в организации и проведении 5 б, активное участие 5 б, ответы на вопросы 5 б (15) |

| № п/п | Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины) | Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО | (ЗУНы: З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п) | Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства) | Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале) |
|----------|---|---|---|--|---|
| | | | технологии диагностики, профилактики и разрешения конфликтных ситуаций, возникающих в учебном и воспитательном процессе Н. Умеет применять в практической деятельности технологии диагностики, профилактики и разрешения конфликтных ситуаций, возникающих в учебном и воспитательном процессе | | |
| 5 | 6. Конфликты в переговорном процессе | ПК-5 | З. Знать психологические основы учета индивидуальных и возрастных особенностей обучающихся У. Уметь применять знание психологии для учета возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся Н. Владеть практическими навыками учета возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся | подготовка сообщения | подбор материала 5 б, оформление 5 б, выступление 5 б, ответы на вопросы 5 б (20) |
| 6 | 7. Переговоры в экстремальных ситуациях | ПК-5 | З. Знать психологические основы учета индивидуальных и возрастных особенностей обучающихся У. Уметь применять знание психологии | эссе | написание эссе 5 б, оформление 5 б, ответы на вопросы 5 б (15) |

| № п/п | Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины) | Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО | (ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п) | Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства) | Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале) |
|-------|---|---|--|--|---|
| | | | для учета возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся Н. Владеть практическими навыками учета возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся | | |
| | | | | Итого | 100 |

6.2. Промежуточный контроль (зачет, экзамен)

Рабочим учебным планом предусмотрен Экзамен в семестре 32.

ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ:

1-й вопрос билета (40 баллов), вид вопроса: Тест/проверка знаний. Критерий: «40» баллов - «отлично» ставится за развернутый, полный, безошибочный устный ответ, в котором выдерживается план, содержащий введение, сообщение основного материала, заключение. «30» баллов - «хорошо» ставится за развернутый, полный, с незначительными ошибками или одной существенной ошибкой устный ответ, в котором выдерживается план сообщения основного материала. «20» баллов - «удовлетворительно» ставится за устный развернутый ответ, содержащий сообщение основного материала при двух-трех существенных фактических ошибках. «10» баллов - «неудовлетворительно» ставится, если учащийся во время устного ответа не вышел на уровень требований, предъявляемых к «троечному» ответу..

Компетенция: ПК-5 Способен учитывать возрастные и индивидуальные особенности обучающихся при планировании и осуществлении учебного процесса при обучении иностранному языку, владеет технологиями диагностики, профилактики и разрешения конфликтных ситуаций, возникающих в учебном и воспитательном процессе

Знание: Знать психологические основы учета индивидуальных и возрастных особенностей обучающихся

1. Конфликты в деловом общении.
2. Личность в общении. Основные концепции личности. Защитные механизмы личности.
3. Манипуляции в общении
4. Межкультурные стереотипы в общении
5. Виды общения. Классификация видов общения.
6. Высококонтекстные и низкоконтекстные культуры в общении

7. Невербальная коммуникация. Средства невербальной коммуникации: визуальные, акустические, тактильные, ольфакторные.
 8. Общее представление о психологическом общении. Понятие общения. Соотношение понятий общение – коммуникация.
 9. Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона общения).
 10. Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения).
 11. Теории межличностного взаимодействия.
- Знание: Знать технологии диагностики, профилактики и разрешения конфликтных ситуаций, возникающих в учебном и воспитательном процессе
12. Средства общения.
 13. Стратегии поведения в конфликтных ситуациях.
 14. Структура общения: коммуникация, интеракция, социальная перцепция.
 15. Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения).
 16. Деловое общение.
 17. Мультикультурная компетентность в деловом общении.
 18. Вербальная коммуникация общения. Общение и язык. Язык и речь. Функции речи.

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УМЕНИЙ:

2-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Задание на умение. Критерий: «30» баллов - «отлично» ставится за развернутый, полный, безошибочный способ решения кейса, в котором выдерживается стратегия, основанная на знании и умении работать с основным материалом. «23» баллов - «хорошо» ставится за развернутый, полный, с незначительными ошибками или одной существенной ошибкой способ решения кейса, в котором выдерживается общая верная стратегия решения подобных задач. «13» баллов - «удовлетворительно» ставится за способ решения кейса, содержащий сообщение основного материала при двух-трех существенных фактических ошибках. «5» баллов - «неудовлетворительно» ставится, если учащийся во время устного ответа не вышел на уровень требований, предъявляемых к «троечному» ответу..

Компетенция: ПК-5 Способен учитывать возрастные и индивидуальные особенности обучающихся при планировании и осуществлении учебного процесса при обучении иностранному языку, владеет технологиями диагностики, профилактики и разрешения конфликтных ситуаций, возникающих в учебном и воспитательном процессе

Умение: Уметь применять знание психологии для учета возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся

Задача № 1. Разрешите ситуации по невербальной стороне общения

Задача № 2. Разрешите ситуации по перцептивной стороне общения

Умение: Уметь применять технологии диагностики, профилактики и разрешения конфликтных ситуаций, возникающих в учебном и воспитательном процессе

Задача № 3. Разрешите ситуации по межкультурным различиям в проксемике

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ НАВЫКОВ:

3-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Задание на навыки. Критерий: «30» баллов - «отлично» ставится за развернутый, полный, безошибочный способ решения кейса, в котором выдерживается стратегия, основанная на знании и умении работать с основным материалом. «23» баллов - «хорошо» ставится за развернутый, полный, с незначительными ошибками или одной существенной ошибкой способ решения кейса, в котором выдерживается общая верная стратегия решения подобных задач. «13» баллов - «удовлетворительно» ставится за способ решения кейса, содержащий сообщение основного материала при двух-трех существенных фактических ошибках. «5» баллов - «

неудовлетворительно» ставится, если учащийся во время устного ответа не вышел на уровень требований, предъявляемых к «троечному» ответу..

Компетенция: ПК-5 Способен учитывать возрастные и индивидуальные особенности обучающихся при планировании и осуществлении учебного процесса при обучении иностранному языку, владеет технологиями диагностики, профилактики и разрешения конфликтных ситуаций, возникающих в учебном и воспитательном процессе

Навык: Владеть практическими навыками учета возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся

Задание № 1. Разберите стереотипы и ошибки восприятия в коммуникативном процессе

Задание № 2. Разберите эмоциональное состояние человека по его поведению

Навык: Умеет применять в практической деятельности технологии диагностики, профилактики и разрешения конфликтных ситуаций, возникающих в учебном и воспитательном процессе

Задание № 3. Постройте схему транзакции по Э. Берну иллюстрируя следующие ситуации

ОБРАЗЕЦ БИЛЕТА

| | |
|--|--|
| Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» (ФГБОУ ВО «БГУ») | Направление - 45.03.02 Лингвистика Профиль - Теория и методика преподавания иностранных языков и культур Кафедра социологии и психологии Дисциплина - Психология межличностного взаимодействия |
|--|--|

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

1. Тест (40 баллов).
2. Разрешите ситуации по невербальной стороне общения (30 баллов).
3. Постройте схему транзакции по Э. Берну иллюстрируя следующие ситуации (30 баллов).

Составитель _____ С.К. Малахаева

Заведующий кафедрой _____ Е.В. Зимина

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

а) основная литература:

1. Кошечкина И. П., Канке А. А. Профессиональная этика и психология делового общения. допущено М-вом образования РФ. учеб. пособие для сред. проф. образования/ И. П. Кошечкина, А. А. Канке.- М.: ИНФРА-М, 2011.-303 с.
2. Марчукова С.Ф. Психология безопасности.- Изд-во БГУ, 2016.- 80 с.
3. [Лебедева М.М. Технология ведения переговоров \[Электронный ресурс\] : учебное пособие / М.М. Лебедева. — Электрон. текстовые данные. — М. : Аспект Пресс, 2010. — 192 с. — 978-5-7567-0571-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8912.html>](#)
4. [Психология и этика делового общения \(5-е издание\) \[Электронный ресурс\] : учебник для студентов вузов / В.Ю. Дорошенко \[и др.\]. — Электрон. текстовые данные. — М. :](#)

[ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 419 с. — 978-5-238-01050-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52575.html](http://www.iprbookshop.ru/52575.html)

б) дополнительная литература:

1. [Караяни А.Г. Психология общения и переговоров в экстремальных условиях \[Электронный ресурс\] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Правоохранительная деятельность» / А.Г. Караяни, В.Л. Цветков. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 247 с. — 978-5-238-01608-5. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52551.html](http://www.iprbookshop.ru/52551.html)
2. [Стацевич Е. Манипуляции в деловых переговорах \[Электронный ресурс\] : практика противодействия / Е. Стацевич, К. Гуленков, И. Сорокина. — Электрон. текстовые данные. — М. : Альпина Паблишер, 2016. — 150 с. — 978-5-9614-4703-3. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/43687.html](http://www.iprbookshop.ru/43687.html)

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля), включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Для освоения дисциплины обучающемуся необходимы следующие ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- Сайт Байкальского государственного университета, адрес доступа: <http://bgu.ru/>, доступ круглосуточный неограниченный из любой точки Интернет
- КиберЛенинка, адрес доступа: <http://cyberleninka.ru>. доступ круглосуточный, неограниченный для всех пользователей, бесплатное чтение и скачивание всех научных публикаций, в том числе пакет «Юридические науки», коллекция из 7 журналов по правоведению
- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU, адрес доступа: <http://elibrary.ru/>. доступ к российским журналам, находящимся полностью или частично в открытом доступе при условии регистрации
- Электронно-библиотечная система IPRbooks, адрес доступа: <https://www.iprbookshop.ru>. доступ неограниченный

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Изучать дисциплину рекомендуется в соответствии с той последовательностью, которая обозначена в ее содержании. Для успешного освоения курса обучающиеся должны иметь первоначальные знания в области психологии общения.

На лекциях преподаватель озвучивает тему, знакомит с перечнем литературы по теме, обосновывает место и роль этой темы в данной дисциплине, раскрывает ее практическое значение. В ходе лекций студенту необходимо вести конспект, фиксируя основные понятия и проблемные вопросы.

Практические (семинарские) занятия по своему содержанию связаны с тематикой лекционных занятий. Начинать подготовку к занятию целесообразно с конспекта лекций. Задание на практическое (семинарское) занятие сообщается обучающимся до его проведения. На семинаре преподаватель организует обсуждение этой темы, выступая в качестве организатора, консультанта и эксперта учебно-познавательной деятельности обучающегося.

Изучение дисциплины (модуля) включает самостоятельную работу обучающегося.

Основными видами самостоятельной работы студентов с участием преподавателей являются:

- текущие консультации;
- коллоквиум как форма контроля освоения теоретического содержания дисциплин: (в часы консультаций, предусмотренные учебным планом);
- прием и разбор домашних заданий (в часы практических занятий);

- прием и защита лабораторных работ (во время проведения занятий);

Основными видами самостоятельной работы студентов без участия преподавателей являются:

- формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);

- самостоятельное изучение отдельных тем или вопросов по учебникам или учебным пособиям;

- написание рефератов, докладов;

- подготовка к семинарам;

- выполнение домашних заданий в виде решения отдельных задач и индивидуальных работ по отдельным разделам содержания дисциплин и др.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения

В учебном процессе используется следующее программное обеспечение:

– MS Office,

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю):

В учебном процессе используется следующее оборудование:

– Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза,

– Учебные аудитории для проведения: занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, практических занятий, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения,

– Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий